**重庆大学公共管理学院培训与教育中心项目部工作人员**

**岗位职责及具体条件**

根据工作需要，现面向全社会公开招聘派遣制工作人员1-2名。具体要求如下：

**一、招聘岗位**

**培训与教育中心项目部工作人员1-2名。**

**二、岗位职责**

**1.协助干部培训项目开发工作；**

**2.协助开展培训与教育中心日常事务管理和服务相关工作；**

**3.参与干部培训项目申请。**

**4.参与干部培训项目方案设计。**

**5.参与干部培训项目管理。**

**6.完成中心交办的其他工作。**

**三、应聘基本条件**

**1. 熟悉干部培训的业务流程，掌握干部培训的政策要求，可独立设计干部培训项目方案，可独立担任干部培训项目班级主任。**

**2.专科及以上学历并取得相应学位。**

**3.原则上不超过35周岁（1985年6月30日及之后出生），身心健康。**

**4.具有较强的纪律观念和规矩意识，遵纪守法，为人正直，作风正派，廉洁自律。**

**5.具备较强责任心、团队合作意识以及服务意识，具备较好的口头表达、文字写作和组织协调能力，具备熟练的计算机应用能力。**

**6.有相关工作经验者优先。**

重庆大学公共管理学院

 2021年7月2日